

Guia para o envio de artigos

Geral

A *Military Review* oferece um espaço para pesquisa, informação e debates sobre uma ampla gama de tópicos relacionados a assuntos militares, especialmente no que diz respeito ao nível operacional da guerra. A revista se esforça para oferecer a seus leitores artigos que expressem um raciocínio claro de autores experientes sobre questões importantes, artigos que possam ser lidos com facilidade e prazer, tanto pela comunidade de profissionais militares quanto pelo público geral.

A *Military Review* oferece várias opções de publicação aos autores:

As edições brasileira e hispano-americana da *Military Review* são publicadas trimestralmente (também disponibilizadas on-line paralelamente às versões impressas). A revista publica artigos de pesquisa baseados em fontes confiáveis (detalhadas nas referências) e artigos que oferecem *insights* surgidos da observação e experiência pessoais.

Os artigos “exclusivamente on-line” são publicados somente no site da *Military Review* e têm o objetivo de apoiar o debate de questões urgentes. Esses devem seguir os mesmos padrões das publicações impressas e serão avaliados e editados da mesma forma. A equipe editorial decide pela publicação no formato eletrônico em vez de impresso, mas leva em conta as preferências do autor na medida do possível.

Consideração dos artigos enviados

A *Military Review* considera seriamente todos os trabalhos enviados, independentemente do tópico, desde que tratem de assunto relevante para a segurança ou para as Forças Armadas. No entanto, a prioridade máxima é dada à publicação de artigos "ponta de lança" que contribuam com informações novas e não publicadas anteriormente, introduzam novos conceitos ou ofereçam novas perspectivas.

Todos os manuscritos não solicitados recebidos pela *Military Review* são revisados por um conselho editorial permanente que os avalia sem o conhecimento de sua autoria. Ocasionalmente, um artigo enviado é encaminhado a um especialista no assunto fora do conselho permanente para fins de revisão adicional. O conselho (com a contribuição dos especialistas) pode recomendar a aceitação para publicação impressa ou on-line, a rejeição ou a devolução para revisão. A *Military Review* acusará o recebimento do manuscrito ao autor logo após sua chegada e enviará uma decisão de publicação geralmente dentro de 45 dias após o recebimento.

Os autores são responsáveis pela exatidão, originalidade e integridade da documentação de fontes de seus manuscritos. Não devem ser enviados artigos que tenham sido publicados anteriormente em outro lugar ou que já estejam disponíveis na internet. Os trabalhos recebidos serão verificados quanto a plágio, conforme definido na Política de Plágio da Army University Press. Os artigos que contiverem material plagiado serão imediatamente rejeitados e o autor será proibido de enviar trabalhos para a *Military Review* no futuro.

Os autores não devem enviar para a *Military Review* um manuscrito que esteja sendo analisado em outro lugar.

Como enviar um manuscrito

Os manuscritos devem ser enviados como anexo por e-mail para usarmy.leavenworth.tradoc.mbx.armyu-aup-military-review-latam@army.mil. O documento deve ser salvo no Microsoft Word (versão 2007 ou posterior) ou em outro formato de arquivo compatível. Não envie artigos diretamente a nenhum editor específico da equipe da *Military Review*.

Estilo de redação e recursos de formatação obrigatórios

A *Military Review* busca artigos que possam ser claramente compreendidos pelo leitor, caracterizados por uma linguagem precisa, concisa e direta e escritos em voz ativa. A tese do artigo proposto deve ser clara, desenvolvida de forma lógica e fundamentada por raciocínio e evidências sólidas.

Os autores devem limitar o uso de acrônimos. Como regra geral, os acrônimos devem ser escritos por extenso na primeira referência. Além disso, os autores devem evitar o uso de linguagem hermética ou extremamente técnica, pouco familiar ao leitor comum e que seria mais apropriada para revistas técnicas especializadas, e o emprego de jargão militar e burocrático.

Arte, ilustrações e fotografias. A arte é um meio poderoso de ajudar a contar a história de um artigo. Os autores que desejarem enviar fotografias originais deverão fazê-lo em formato JPEG com resolução de 300 DPI ou superior. As fotografias enviadas devem ser acompanhadas de uma legenda que identifique a data, o local, a unidade ou o pessoal, bem como a descrição da ação retratada e o nome do autor da imagem. Em geral, as legendas contêm entre 25 e 50 palavras.

A origem de qualquer arte, ilustração ou fotografia deve ser identificada. Se o material gráfico estiver protegido por direitos autorais, o autor deverá obter as devidas autorizações e enviá-las à *Military Review* juntamente com os manuscritos propostos. Como política geral, a *Military Review* não usará arte ou imagem fotográfica cuja autoria não possa ser atribuída.

Formatação do artigo. O texto deve ser escrito em fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento duplo em Microsoft Word (.docx).

Tamanho dos manuscritos. O tamanho preferido para os artigos é de três a cinco mil palavras. A *Military Review* reserva-se o direito de editar os manuscritos enviados para que atendam aos requisitos gerais de espaço.

Guia de estilo de edição. A *Military Review* segue as orientações profissionais de redação e citação do *The Chicago Manual of Style*.

Uso de referências em vez de notas de rodapé. Para artigos acadêmicos, a *Military Review* exige manuscritos que sejam claramente produto de uma pesquisa conscienciosa, com referências abrangentes e precisas. Os autores não devem usar notas de rodapé. A quantidade de referências deve ser limitada ao mínimo compatível com o reconhecimento honesto da fonte e devem ser consolidadas sempre que possível. Deve-se usar apenas uma referência por oração, colocada no final da oração pertinente (várias fontes podem ser listadas na referência). Referências explicativas e longas serão, provavelmente, editadas e devem ser evitadas.

Os autores não devem usar o recurso de referência automática do Microsoft Word nem outro programa de referências automáticas no manuscrito enviado. Os autores devem inserir manualmente os números das referências em sobrescrito no texto e enumerá-las no final do trabalho. Para facilitar o processo de edição, os autores devem destacar em amarelo os números sobrescritos no texto relativos às referências. Os manuscritos enviados com notas de rodapé ou formatação automática serão devolvidos ao autor para que sejam removidas.

Informações biográficas. Os autores devem anexar uma breve biografia pessoal, que inclua cargos ou atribuições importantes, notas sobre a educação civil e militar juntamente com os diplomas obtidos e breves alusões a outras qualificações que estabeleçam a credibilidade do autor com relação ao assunto discutido no artigo.

Quando um manuscrito tem vários autores, um único ponto de contato deve ser claramente informado no envio inicial. O ponto de contato será responsável por resolver com os coautores quaisquer problemas relacionados ao envio ou revisão do manuscrito, conforme coordenado com a *Military Review*.

Análise de segurança e acordo de publicação

Os documentos enviados por funcionários ou contratados não pertencentes ao governo dos EUA ou por autores não estadunidenses que não estejam associados ao governo dos EUA nem a seu serviço, usualmente não precisam ser acompanhados de memorando de registro que confirme a análise de segurança, a menos que o material de referência pareça ter originado no governo e que possa representar violação de confidencialidade ou pareça ser informação confidencial de alguma organização privada. Cabe aos autores dos manuscritos resolver quaisquer questões legais associadas aos seus textos antes de sua publicação na *Military Review*.

Após a aceitação do artigo, a *Military Review* procederá à assinatura do acordo de publicação, juntamente com a análise de segurança. Conforme nosso acordo de publicação, a *Military Review* retém os direitos sobre a primeira publicação de suas edições em inglês, espanhol, português e quaisquer outras da *Military Review*, inclusive as edições on-line. Exceto no caso de artigos urgentes, o período normal entre a aceitação e a publicação é de seis a oito meses.